

ETAPE 3 : déposer dans HAL

Attention aux doublons

- **Avant de déposer un article, toujours vérifier qu'il n'est pas déjà sur HAL** (Faire une recherche générale et toujours cocher « Notice » ET « Document »)

NB : Penser à faire **plusieurs tentatives de recherche** :

- Si le titre de l'article a évolué
- Si le titre contient des formules mathématiques (les enlever)
- Si le titre est long, privilégier une recherche sur les premiers termes, etc.

Penser à rajouter les références de publication

- **Quand un article a été publié dans une revue et qu'une notice preprint existe déjà sur HAL, attention à ne pas créer une deuxième notice « Article dans des revues » !**

Pour rajouter les références de publication sur une notice preprint :

- Aller dans « Mon Espace »
- « Mes dépôts »
- Cocher la notice concernée
- Outils
- **Modifier les métadonnées**

The screenshot shows the HAL interface with a list of documents. A red circle highlights the checkbox for the first document. A red arrow points from the text 'Cocher la notice concernée' to this checkbox. Another red circle highlights the 'Modifier les métadonnées' option in the 'Outils' dropdown menu, with a red arrow pointing from the text 'Modifier les métadonnées' to it.

The screenshot shows the 'Publications' section of the HAL interface. A red circle highlights the 'Article dans des revues' option.

-Dans la première page, choisir « **Article dans des revues** »

- Puis même procédure que d'habitude : dans l'onglet « Métadonnées » (3^{ème} page), ajouter :
 - le DOI
 - la revueNB : faire une recherche dans le champ et sélectionner la revue (**ne pas saisir de revues manuellement**, sauf revues peu connues n'existant pas déjà dans HAL)

The screenshot shows a search for 'physical review letters' in the HAL interface. The search results are displayed in a list, with the first result highlighted in green. The search results include the journal name, volume, and issue information.

- le volume
- le numéro
- la page / référence de l'article